

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		DEBORA ROJAS QUIJANO			CÉDULA	28685784	
FECHA DE INFORME		29/ago/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.955-2025					
VALOR DEL CONTRATO		CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$5.370.000)					
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS . M/CTE (\$ 2.685.000)			CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		JESUS ANTONIO DIAZ HURTADO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		29/Jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/Ago/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Realizar tareas de apoyo al proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en el proceso de atención de 15 usuarios de manera virtual y telefónica los cuales fueron orientados, les suministré información, con el fin de sensibilizar sobre la cultura de servicio orientada al ciudadano y apoyé en el registro en el formato MAGT04.05.P001.F003 VERSIÓN 3. REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS.				
2	Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la transcripción dos actas. Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental del C.A.L.I 11 - Radicado # 202541734110000261 Fecha: 15 de agosto 2025 Asunto: pronunciamiento a escrito de derecho de petición al señor Alexis Fabián Caicedo Potes. - Radicado # 202541734110000474 Fecha: 15 de agosto 2025				

		Asunto: cursar escrito derecho de petición presentado por Alexis Caicedo – secretaria del deporte. Radicado # 202541734110000271 Fecha: 15 de agosto 2025 Asunto: cursar escrito derecho de petición presentado por Alexis Caicedo – Recrea Valle.
3	Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental y archivó documentos recibidos o generados por el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I. 11 junto con el diligenciamiento de los formatos índice de inventario documental para series simples y control de ingreso a expedientes para series complejas, FUI versión 3 del archivo de gestión vigencia 2025.
4	Brindar acompañamiento al jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en el acompañamiento al jefe del C.A.L.I 11 a la siguiente reunión: - Reunión Virtual Mesa técnica de recuperación y embellecimiento del parque del barrio el jardín Fecha: 12 de agosto 2025 - Reunión extraordinaria presencial Comité de planeación territorial de la Comuna 11, vigencia 2025, socializar inicio de ejecución del convenio de asociación No.4171.010.27.1.919 de 2025 Fecha: 14 de agosto 2025 Hora: 5:00 p.m. Lugar: Sede Comunal del barrio Maracaibo en la calle 27 # 40-26 - Reunión Virtual Socialización Virtual sobre análisis del sector Fecha: 26 de agosto 2025
5	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

	acuerdo con el desarrollo del objeto contractual. Apoyé en la implementación la planilla de aseo, limpieza fumigación y desinfección en el CALI 11, atendió los lineamientos de servicio al ciudadano y protocolo de atención al usuario.
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1J4v5aVuUZhj_XWnPrdtOeVa7cY3Ylomy?usp=drive_link
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: Adjunto certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente. He realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud X Pensión X Riesgos Profesionales X teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: __ Anticipada: <u>X</u> Extemporánea: __ Lo anterior es soportado con la planilla No.1074210577 pagada el 14/Ago/2025 a través del operador Pago Simple correspondiente al periodo de pago Ago/2025 cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI __ NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI __ NO <u>X</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si __ NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	